

## Zoom の会議参加方法

Zoom はインターネットによるビデオ会議アプリですが、パソコンの場合はカメラ、マイク、スピーカーが必要です。下図のように主催者が会議を開催して、参加者へメールで会議に招待します。



下図は参加者が会議に参加するフローです。以下、具体的な手順を記載しますが、Zoom アプリのバージョンやブラウザの種類により画面の表示が異なる場合があります。

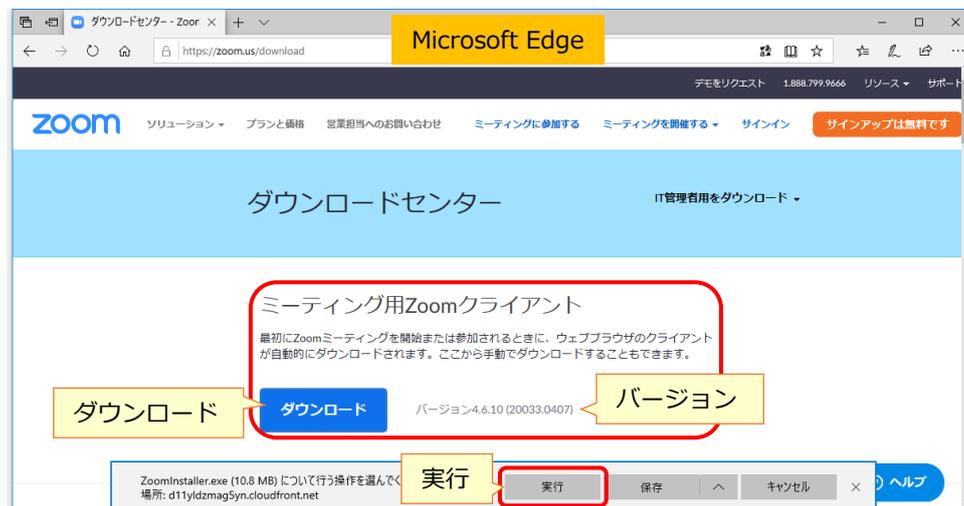


### ■ Zoom アプリのインストール

Zoom アプリは初回にインストールすればよいですが最新バージョンは以下によりインストールできます。

- ① Zoom 公式サイト <https://zoom.us/download> へアクセスします。

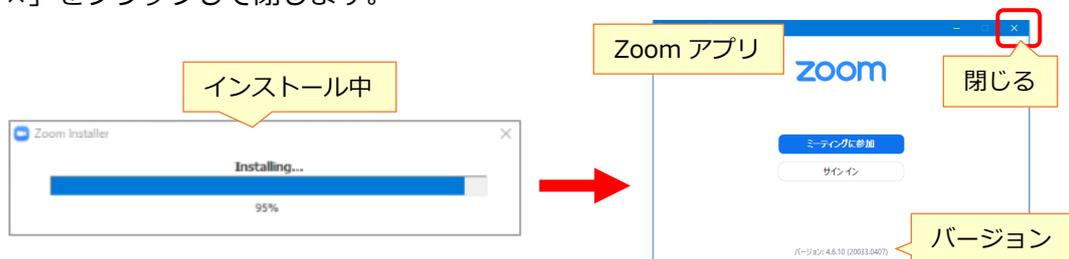
下図の「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」→「実行」をクリックします。インストール確認のメッセージが表示された場合は、インストールを許可してください。



- ② 下図のように自動的にアプリがインストールされます。

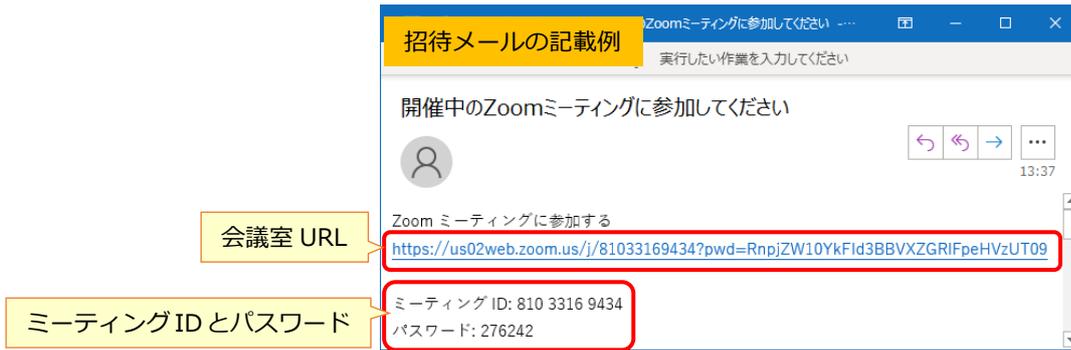
下図の Zoom アプリの画面が表示されたら、アプリのインストールが完了です。

下図の「x」をクリックして閉じます。



## ■招待メールの受信

招待メールは下図の例のように会議室 URL、ミーティング ID とパスワードが記載されています。



## ■会議の入室

会議の入室方法は、会議室 URL による方法とミーティング ID による方法があります。

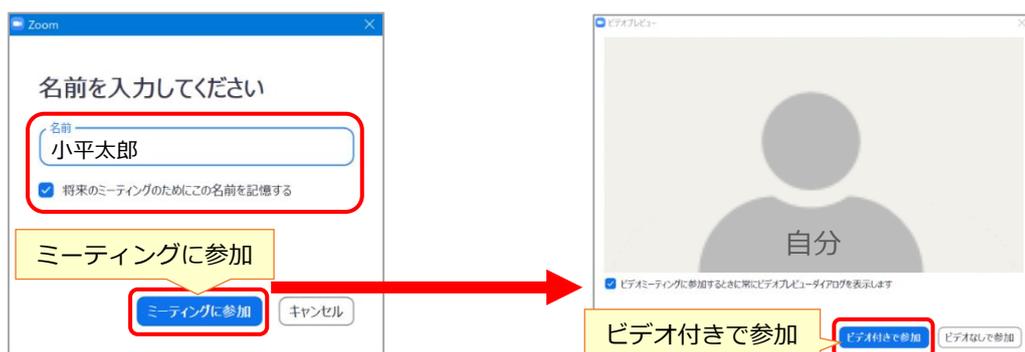
会議室 URL による方法が簡単ですが、ブラウザによって Zoom を起動できない場合はミーティング ID による方法で起動します。

### 会議室 URL による会議の入室

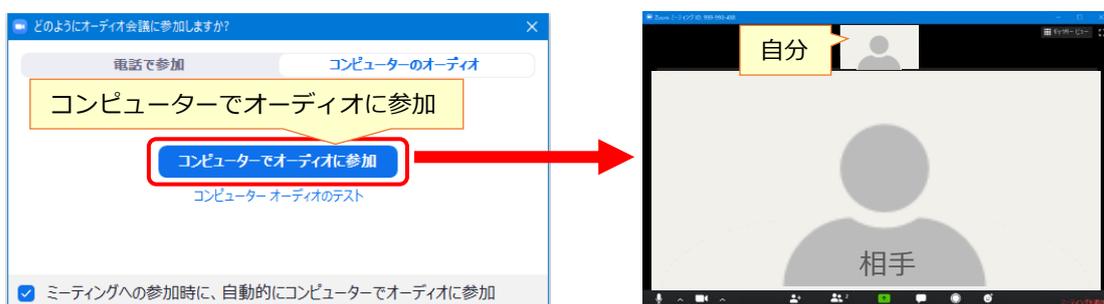
- ① 招待メールに記載されている会議室 URL をクリックします。
- ② 下図の画面が自動的に表示されるので、そのまま暫く待ちます。



- ③ 下図の画面が表示されたら、自分の名前を入力して「ミーティングに参加」→「ビデオ付きで参加」をクリックします。この画面は Zoom を既に使用していると表示されない場合があります。



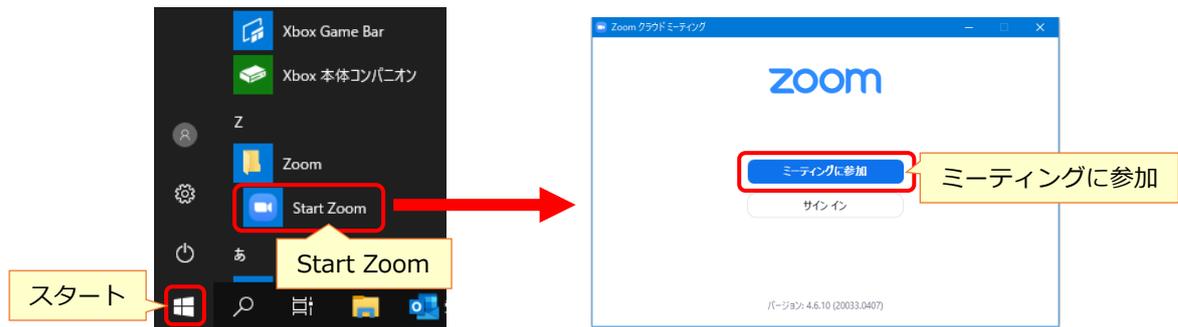
- ④ 下図の「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると会議に入室できます。



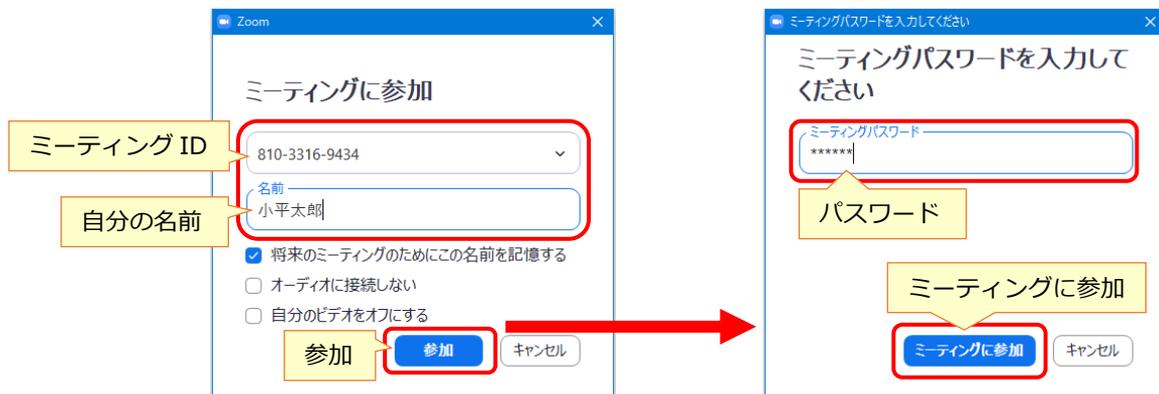
## ミーティング ID による会議の入室

招待メールに記載されているミーティング ID とパスワードを使用します。

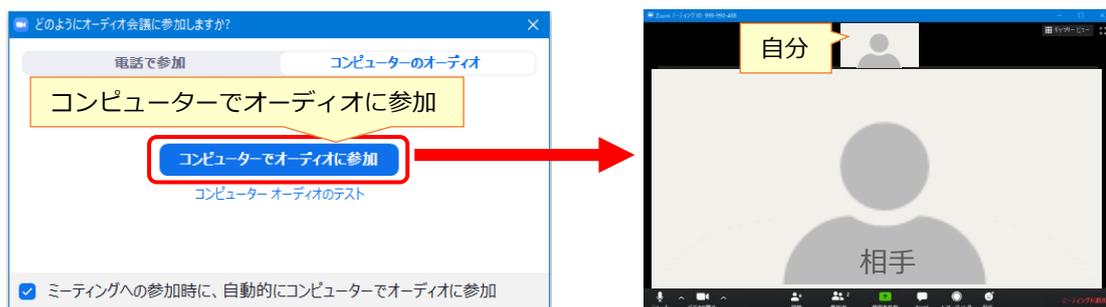
- ① 下図のように Windows パソコンのスタートボタンを押して、Zoom アプリ「Start Zoom」を起動して「ミーティングに参加」をクリックします。



- ② 下図のようにミーティング ID と自分の名前を入力して「参加」をクリックします。  
ミーティング ID のハイフンは自動的に入力されます。  
次に、招待メールに記載されているパスワードを入力して「ミーティングに参加」をクリックします。



- ③ 下図の「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると会議に入室できます。



## ■ 会議の参加

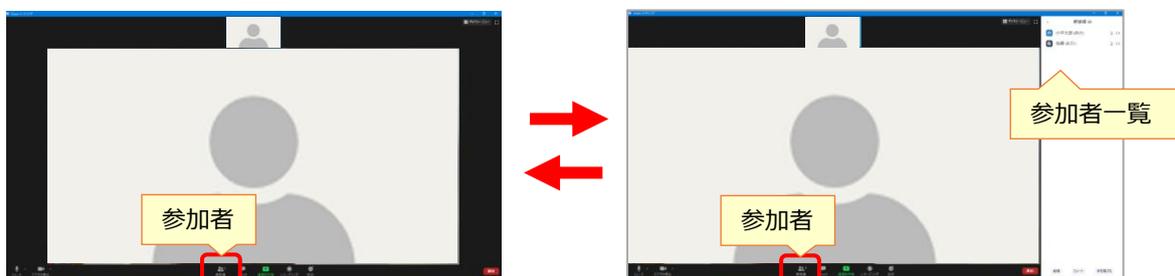


マウスを動かすと操作メニューが表示されます

下図の「ギャラリービュー」と「スピーカービュー」をクリックすると画面表示の切り替えができます。



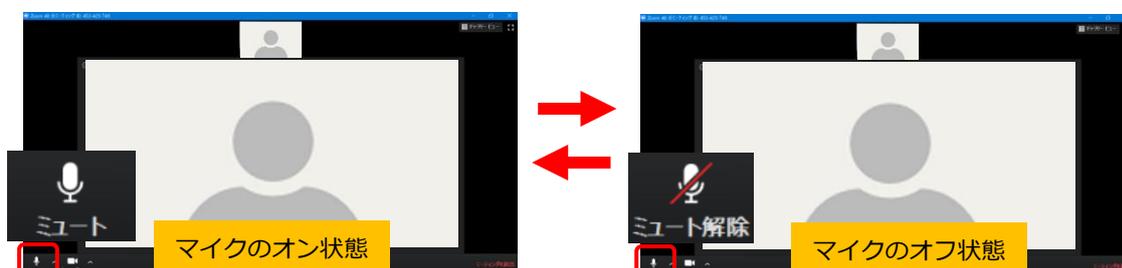
下図の「参加者」をクリックすると参加者一覧の表示のオン/オフができます。



自分の映像のオンとオフは下図の「ビデオの停止」または「ビデオの開始」をクリックして切り替えます。



マイクのオンとオフは下図の「ミュート」または「ミュート解除」をクリックして切り替えます。



## ■会議の退室

下図の「退出」をクリックして、「ミーティングを退出」をクリックします。



以上